

● 大学院入学試験に係る個人情報の開示について

前期博士課程入学試験にかかる成績の開示を希望される場合は、受験者本人に限って情報を開示しますので、次のとおり手続きを行ってください。

(1) 開示対象の試験区分と開示内容

大学院前期博士課程一般選抜入学試験
科目別得点、科目合計点、合格者最低点

(2) 必要書類

書 類	備 考
工学研究科入学試験個人別成績開示請求書 (所定様式)	工学研究科のホームページよりダウンロードまたは学生サポートセンター工学部教務担当窓口にて配付。 【ダウンロード先】 (入学案内>大学院入試個人情報の開示) http://www.eng.osaka-cu.ac.jp/redirect/kaiji
受験票原本(コピー不可)	※受験票を紛失した場合は、成績開示はできません。 成績とともに返送します。
返信用封筒として、レターパックプラス(510円) ※レターパックライト(360円)は不可	宛先(郵便番号・住所・氏名・連絡先)を記入してください。

(3) 申請期間

合格発表日の翌月1日～1か月間

(※申請期間を過ぎた場合や前年度以前の成績開示請求は、受付できません。)

【窓口の場合】

受付時間: 月～金曜日(祝日及び休業日を除く) 9:00～17:00(ただし、12:00～12:45を除く)

受付場所: 学生サポートセンター1F工学部教務担当

【郵送の場合】

宛 先: 〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

大阪市立大学学生サポートセンター1F 工学部教務担当宛

(必ず、「書留」郵便とし、封筒の表に「成績開示請求」と朱書き)

受付期間内消印有効分について、受付します。

(4) 開示方法

開示請求があった者について、申請期間終了後に一括処理を行ったうえ、「入学試験個人別成績」を交付します。

※開示には時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

【問い合わせ先】

大阪市立大学 大学院工学研究科(工学部教務担当)

TEL 06-6605-2651